

事業者向け

児童発達支援自己評価表

配布数:13 回答数:12 記入年月日:令和 4年 1月 31日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	12		<ul style="list-style-type: none"> <li>活動に合わせてパーテーションや活動場所を決め実行している 物の配置を動きに合わせて設置している</li> <li>利用定員は適切であるが、定員人数を受け入れると、広さが足りないと感じる事があった 別室も利用しスペースの確保を行った</li> <li>クラス、相2、園庭、遊戯室と活動に合わせて使用している</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>基準はクリアしているが、活動などによっては広さが確保したい場合あり</li> <li>→ ホール前の廊下や一部相談室を借りて使用する</li> </ul>
	2	職員の配置数は適切であるか	11	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>休みや活動によって職員を調整している</li> <li>配置数は基準をクリアしてるが実際の支援にあたるには足り苦しいと感じることがある</li> <li>多すぎず少なすぎず子ども達との距離感のとりやすさを考えて役割を決めている</li> </ul>	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	12		<ul style="list-style-type: none"> <li>段差がなく移動しやすい</li> <li>必要な情報を掲示 季節によって見直しを行い片付けたり新たに設けたり情報過多にならないようにしている</li> <li>絵カードなどで分かりやすく構造化している</li> <li>食事や設定活動など基本的に同じスペースで行うため、場面により机やパーテーションの配置を変え、場面が分かりやすい環境を整えている クラスの玄関は階段だが来客用玄関にはスロープあり</li> <li>毎日の清掃と消毒で清潔に保たれている</li> </ul>	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	12		<ul style="list-style-type: none"> <li>日々消毒、掃除等徹底して取り組んでいる</li> <li>担任間で都度活動時の子ども達の状況を踏まえたうえでの見直しをしている</li> <li>午前・午後の活動終わりで清掃を行っている</li> <li>毎日掃除をしている</li> <li>毎日専用の液剤を使用して掃除・消毒を行っている</li> <li>クラス内にカムダウンのエリアを設けたり遊びのエリアを個別で区切ったりしている</li> </ul>	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	10	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>毎月職員が振り返り評価し、改善している</li> <li>月に一度全員で確認し合っている 必要あれば個別に振り返りを実施している</li> <li>月一の児童会議で共有を行っている</li> <li>会議を定期的に行っている</li> <li>あれどうなった?と確認したりされたりする場面が多く、サイクルが止まる事があるため、定期的に意識できるようにしている</li> </ul>	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	12		<ul style="list-style-type: none"> <li>年度末にアンケートを配布し、評価してもらっている</li> <li>頂いた意見・評価に対し次年度改善に向けて取り入れさせてもらっている</li> <li>今年度は昨年度のご意見を踏まえ、事業所の情報発信に力を入れた</li> <li>アンケートを行っている</li> </ul>	昨年度のアンケートで「情報発信」に課題ありと分析した結果、今年度は法人hpで、「にじいろブログ」のコーナーを作り積極的に情報発信を行った
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	11	無回答 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>結果を公開している</li> <li>毎年保護者アンケートを実施(評価表に加え法人からの満足度アンケートも実施)</li> <li>年度末に公開している</li> <li>ホームページで公開している</li> </ul>	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	9	2 無回答 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>未実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>評価を受ける体制を作っていきたい</li> </ul>

	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	11	無回答1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全体会などで行っている</li> <li>・各職員に学びとなる提案を投げかけさせてもらっている</li> <li>・全体Mにて行っている</li> <li>・ASDの基礎やチームビルディングの研修を定期的実施 毎年新しい職員が増えるので、必ず年度初めに一度は太田ステージの研修が全体で出来たらと思う(今年はできなかった)</li> <li>・研修委員会が中心になって研修が行われていて参加している</li> </ul>	
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	12		<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の療育を振り返り、3か月～6か月ごとに作成している</li> <li>・支援計画を作成し、同意を得て支援を行い、その結果を、懇談で保護者に伝える</li> </ul>	
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	12		<ul style="list-style-type: none"> <li>・太田ステージを基に取り組んでいる</li> <li>・太田ステージを使用 保護者の理解が進むよう分かりやすい説明文書と実際の検査・教具を用いて活用している</li> <li>・太田ステージを年1回実施 その結果から支援に活かせる様にしている</li> </ul>	
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	11	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要な項目が適切に選択されているか曖昧でありガイドラインの読み込みが必要</li> <li>・事業所内相談等、保護者のニーズに合わせて設定されている</li> </ul>	・ガイドライン通り支援を行っているが、スタッフ個人個人のガイドラインの読み込みが甘く、解釈度が違っている状況があるため、来年度は職員研修の中の項目に盛り込みたい
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	12		<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援計画に沿った目標を作成し、支援を行っている</li> <li>・支援計画の領域の中から活動カリキュラムが設定されており計画に基づいた支援を実施している 領域活動だけではなく食事・排泄・着脱のADLも計画に沿って支援している</li> <li>・支援計画に沿った支援をおこない記録ノートに記録している 又、他の職員と支援計画を共有している</li> </ul>	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	10	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担任間で分担して立案している</li> <li>・意見の共有を行っている 立案・作成を分担して行っている</li> <li>課:各プログラムの担当者に任せきりになる事がありチームでの協力体制が必要と感ずることがある</li> <li>・個々に立てた物をクラスで話し合い月案を決定している</li> </ul>	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	11	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の振替りや子ども達の状態に合わせて作成している</li> <li>・太田ステージやリタリコ・ひよこどり・ちびむすドリルと課題に 응용がつくよう月案に盛り込んでいる</li> <li>・同じ活動が繰り返行われているだけで工夫に欠けると感ずることがある 子どもの実態に応じて太田ステージ、NCプログラム、リタリコ、保育雑誌等から参考にして楽しめる活動の提供を話し合っている</li> <li>・今まで行った活動を振り返り同じ活動が続かないように職員間で話し合っている</li> </ul>	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成しているか	12		<ul style="list-style-type: none"> <li>・太田ステージごとに変化をつけて展開している</li> <li>・担任1名のみの考えにならない様に職員で話し合いながら計画を立てている</li> </ul>	
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援の仕方や対処法をミーティングしている</li> <li>・開始前の教週間前には見通して早めに実施している</li> <li>・療育後にその日の振り返りをしたり(できるだけ毎日)、朝必ず打ち合わせを行っている</li> <li>・出勤時間の関係上、打ち合わせがきちんとできないまま支援・活動を行うことがあり、活動時に困ることがある</li> <li>・前日から当日にかけて行っている</li> <li>・職員の出勤時間や個々の業務の関係で必要な打ち合わせができない時がある 前日に打ち合わせした事が周知されず進んでいる事もある 工:毎日単独クラスの終礼を行い、複数の職員で話の内容を見える化した 課:その場にはいない職員と共通認識を持てるようにする事が課題</li> <li>・前日にスケジュールボードを用意し活動内容を確認している 又他クラスと使用する部屋の調整をしている</li> </ul>	・ほぼ出来ているが、時々出来なかった日があり、療育

関係機関や保護者との連携	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	10	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・単独クラスで次の日の活動を共有している</li> <li>・実施はしているが、一方的な思いの方が強いと感じる</li> <li>・振り返りを行い、気付いたこと・情報を共有している</li> <li>・ことりの職員とはあまりできていない</li> <li>・ことりの業務があると、火なら牛も支援の振り返りに参加できるわけではなく、内容が分からないことがある</li> <li>・17:00～行うことができていない</li> <li>・支援終了後にクラスで振り返りをしている</li> <li>・クラスの先生と振り返りことはできていたが、他クラスと共有必要なことをクラスの中で留めてしまうことが多く、行き違いが起こることもあった。工：共通で進めることが必要な作業等は1クラスに集まり意見を交わしながら行うようにする事で、日々の気になっていることや確認したいこと等も話し合われる場となっている</li> <li>・その日に行えなくても子どもの様子や活動内で気付いた事などを職員間で話したり記録ノートに残したりしている</li> </ul>	中困ることがあった。 ・振り返りが出来ている時と出来ていない時があるので、できない時は記録に残し、気付いた点などしっかりと共有していきたい。 →業務内容や打ち合わせ・振り返りの時間設定を見直していく
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの様子は記録ノートに記入し、活動内で気づいた事は日を変えてもう一度行っている</li> <li>・業務の配分や勤務の都合により記入する職員が偏ったりその日に書けなかったりする事がある</li> <li>・週末に記録を振り返り1週間にも一度も記録が取れていない項目を職員間で確認し、次週必ず記録を取るようして支援の検証・改善ができるようにしていった</li> </ul>	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	12		<ul style="list-style-type: none"> <li>・振り返りの中で課題の再確認を実施している</li> <li>・3か月～半年に一度実施 コロナに関連し、臨時的間接支援開始に伴う計画も作成した</li> <li>・年3回行い達成された計画を新しい計画を立案している</li> </ul>	
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報提供に漏れがないよう事前打ち合わせ、提案している</li> <li>・児発管、現場のリーダーを中心に参画している</li> <li>・児童発達支援管理責任者が参画している</li> </ul>	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	10	無回答1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行政との連携を基に行っている</li> <li>・対応ケースに対しての情報収集を行っている</li> <li>・相談員の方たちと連携をとっている</li> </ul>	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>・病院やOT・PTとも連携している</li> <li>・協力医療機関に受け入れ前に情報の共有を行い、必要な対応の確認を行った</li> <li>・病院の医師から話を聞き対処方法を学んだ</li> </ul>	
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>・入園時に教えて頂き、整えている</li> <li>・協力医療機関に受け入れ前に情報の共有を行い、必要な対応の確認を行った てんかんのある児を受け入れるにあたり、スタッフ全員で事前に研修を受けた</li> <li>・23と同じ 事務所の電話の所にもマニュアルを用意している</li> </ul>	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育所等訪問活動を取り入れている</li> <li>・保育所等訪問や巡回指導を通して情報を交換したり得ている</li> <li>・担当の職員が訪問支援を行っている</li> <li>・適時見学を受けたり、担当者会議を行っている</li> </ul>	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学に際して情報を共有している</li> <li>・支援の関わりはないが情報を調べたり得たり自分でできることをしている</li> <li>・移行先の放デイスタッフ見学等の対応や引継ぎシートの作成を行っている</li> <li>・支援学校の見学に保護者と参加したり就学児に児童の支援内容等の書類を提出している</li> </ul>	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	2 無回答1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・岡山市の児発センターに助言を頂く等している</li> <li>・県の発達障害者支援センターと連携し情報交換を行っている(共同開催で保護者研修会など)</li> </ul>	
28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他園との交流は行っていない</li> <li>・コロナもありむずかしい 仕方ないとも思う</li> </ul>		
29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	7	3 無回答1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加はしているが、どのような会がなされていて何を目的に行っているのか等は現場におろせていない</li> <li>・児童発達支援管理責任者が参加している</li> </ul>		

	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・降園時や記録ノートで伝達している</li> <li>・登降園時、連絡帳、懇談などで日々のやりとりを行っている</li> <li>・送迎時に保護者に伝えたり週に一度1週間分の活動記録ノートを確認していただいている</li> </ul>	
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	9	1 無回答1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参観日の時に保護者学習会を設けているが、ペアトなどの支援は今年度は未実施</li> </ul>	
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・入園時、一対一で説明を行っている</li> <li>・契約時に時間をとって説明・同意を頂いている</li> <li>・入園時に説明を行っている 又変更があった場合は懇談児に確認していただいている</li> </ul>	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・懇談児に説明を行っている</li> </ul>	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>・モニタリング会議や懇談を行っている</li> <li>・求めがあった際の対応や様子を考察し必要と感じる方への働きかけを実施 見逃さないようにしている</li> <li>・懇談児や事業所内相談を行っている</li> </ul>	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	10	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カフェを開催している(単独クラス)</li> <li>・個人情報や優先を守るため、働きかけをしていない 難しさを感じる(並行クラス)</li> <li>・保護者会は立ち上げていないが保護者主催のカフェにてスペースの提供を行っている</li> <li>・ひよこカフェや親子療育後にホールを開放している</li> </ul>	
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・担任間だけでなく上司に相談し対応している</li> <li>・その場で返答できないことは担任間で共有し相互理解した上で返答したり、上司に相談して指示を仰いだ後に返答したりしている 腰を据えての話しが必要な際は事業所内相談を利用して対応している</li> <li>・担任のみの対応だけでなく上司に内容を伝えすぐに対応できる様にしている</li> </ul>	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10	無回答1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クラス便りを配布している</li> <li>・ママ連メールの活用</li> <li>・月案に次の月の予定や活動内容を伝えている 又親子療育前には日程を津あて事前アンケートを行っている</li> </ul>	
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・厳密に行っている</li> <li>・名前をさらさないよう置き方・向きなど気をつけている</li> <li>・職場より持ち出さない様にしている</li> </ul>	
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・視覚的手がかりを重要視している</li> <li>・個々に応じた視覚支援を用いている 保護者にも口頭だけではなく文書でもお知らせする等している</li> <li>・送迎時、連絡帳、懇談で思いを聞き職員みんなで共有している 又上司に伝えている</li> </ul>	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナの影響で行事の招待はできていないが、事業所ブログを開設して情報を発信している</li> <li>・にじいろ秋まつり等があったがコロナで開催されていない</li> <li>・地域の掃除に出ている</li> <li>・中高生ボランティアの受け入れをしている</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行事には招待できていない。見学等は希望があれば対策をして実施している</li> <li>・一次年度の課題として、地域に向けての取り組みを施設全体で検討していく</li> </ul>
	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	11	無回答1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員会を設置し話し合いをしている</li> <li>・担当職員を中心に意識づけを図っている 保護者への周知も初回懇談時に担任からも説明している</li> <li>・緊急時の対応は契約時に保護者に説明し、配布している 単独クラスは入園時にも改めて担任より説明している</li> <li>・リスク担当が中心になり月1回避難訓練を行っている コロナ対策のBCPを作っている</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者に向けたマニュアル周知の方法や、避難訓練実施の様子をお伝えできるよう検討していく</li> </ul>
42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	12		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月行なっている</li> <li>・月に1回クラス担任間で確認・見直しをしている</li> <li>・毎月行うことができている</li> <li>・月に1回実施 誰がどの役割でもできるように毎月役割を変更して行っている</li> <li>・月1回行っている</li> </ul>		

非常時等の対応

43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	11	無回答1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フローチャートを作成し、目の届く位置に掲示している</li> <li>・情報共有している</li> <li>・入園前の契約時等で保護者から聞き取りを行う 家庭での服薬については懇談や日々の連絡帳などで聞き取りした内容を記録に残し確認できるようにしている</li> <li>・ケースファイルに記載した書類がある 又、風邪などで服薬している連絡があった場合、職員間で共有している</li> </ul>
44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	12		<ul style="list-style-type: none"> <li>・フローチャートを作成し、目の届く位置に掲示している</li> <li>・情報共有している</li> <li>・対応マニュアルを作成し、保護者にも確認していただいた上で職員に周知 実施している</li> <li>・おやつ管理、使用する入れ物を色で分け混ざらない様に注意している</li> </ul>
45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	12		<ul style="list-style-type: none"> <li>・その都度掲示している</li> <li>・月に一度振り返りと都度の振り返りを実施している</li> <li>・都度ケースを掲示して共有 毎月の会議内でも周知している 昨年度までの傾向も共有し、注意喚起を行っている</li> <li>・月1回会議で毎月のヒヤリハットの内容と件数を伝えている</li> </ul>
46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	12		<ul style="list-style-type: none"> <li>・年に一度必ず法人内の虐待防止研修に職員が参加し、伝達研修を行いスタッフと共有している</li> <li>・人権委員会が中心になって研修を行い参加している 又、他事業所であった事やニュース等、朝礼で聞いている</li> </ul>
47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	8	3 無回答1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体拘束を行っていない</li> <li>・身体拘束が必要なケースが今までに無く、支援計画に記載したことはない 今後必要になった場合に組織的に決定されたものを職員で周知し、保護者への説明も行っていく</li> </ul>